

Program studiów

I. PODSTAWOWE DANE O STUDIACH

1. **Nazwa wydziału:** Wydział Administracji i Nauk Społecznych
2. **Nazwa kierunku:** Administracja Zarządcza
3. **Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia
4. **Profil studiów:** ogólnoakademicki
5. **Forma studiów:** studia stacjonarne, studia niestacjonarne.
6. **Język prowadzenia studiów:** polski
7. **Dyscypliny naukowe**, do których przypisany jest kierunek (udział procentowy):
 - **nauki prawne (dyscyplina wiodąca) – 79 %**
 - ekonomia i finanse – 12 %
 - nauki socjologiczne – 9 %*(w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się)*
8. W przypadku zawodu, o którym mowa w art. 68 Ustawy, standardy kształcenia, na podstawie których będą prowadzone studia: : nie dotyczy
9. Liczba semestrów studiów: 6
10. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

II. OKREŚLENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Tabela odniesień efektów uczenia się dla programu studiów do :

- uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK, na poziomie 6 dla studiów pierwszego stopnia, określonych w załączniku do ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r., poz. 226) - „Odniesienie-symbol”,
- charakterystyk drugiego stopnia PRK, na poziomie 6 dla studiów pierwszego stopnia, określonych przez rozporządzenie w sprawie charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218); - „Odniesienie – symbol I”.

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
Wiedza				
1	K1_W_01	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także podmiotów administrujących.	I.P6S_WG.o	P6U_W
2	K1_W_02	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawy funkcjonowania współczesnej gospodarki w zakresie sfery działania administracji.	I.P6S_WG.o	P6U_W
3	K1_W_03	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje prawne pomiędzy instytucjami i organami.	I.P6S_WG.o	P6U_W
4	K1_W_04	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym metody tworzenia oraz interpretowania tekstów prawnych.	I.P6S_WG.o	P6U_W
5	K1_W_05	Absolwent w stopniu zaawansowanym zna i rozumie zasady, instrumenty, instytucje i terminologię nauk prawnych, w zakresie funkcjonowania administracji, w szczególności w obszarze nauk prawa administracyjnego.	I.P6S_WG.o	P6U_W
6	K1_W_06	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji niezbędne dla funkcjonowania sfery działania administracji.	I.P6S_WK	P6U_W
7	K_W_07	Absolwent posiada zawansowaną wiedzę o złożoności funkcjonowania społeczeństwa, w tym humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji.	I.P6S_WG.o	P6U_W
8	K1_W_08	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe prawne uwarunkowania działalności zawodowej w administracji.	I.P6S_WK	P6U_W

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
9	K1_W_09	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej w administracji.	I.P6S_WK	P6U_W
10	K1_W_10	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe społeczne i etyczne uwarunkowania działalności zawodowej w administracji.	I.P6S_WK	P6U_W
11	K1_W_11	Absolwent w stopniu zaawansowanym zna i rozumie podstawowe zasady ekonomiczne tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	I.P6S_WK	P6U_W
12	K1_W_12	Absolwent w stopniu zaawansowanym zna i rozumie podstawowe zasady prawne oraz przepisy dotyczące tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w szczególności w kontekście przedmiotu działania administracji publicznej.	I.P6S_WK	P6U_W
13	K1_W_13	Absolwent w stopniu zaawansowanym zna i rozumie zasady ochrony i zarządzania zasobami własności intelektualnej.	I.P6S_WK	P6U_W
Umiejętności				
14	K1_U_01	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę zakresu nauk o prawie i administracji – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez odpowiedni dobór źródeł prawnych i informacji z nich pochodzących.	I.P6S_UW.o	P6U_U
15	K1_U_02	Absolwent potrafi dokonywać oceny krytycznej analizy i syntezy tych informacji w zakresie właściwym dla sfery działania administracji.	I.P6S_UW.o	P6U_U
16	K1_U_03	Absolwent potrafi praktycznie stosować wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów prawnych właściwych dla sfery działania administracji	I.P6S_UW.o	P6U_U
17	K1_U_04	Absolwent potrafi praktycznie stosować wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów ekonomicznych właściwych dla sfery działania administracji.	I.P6S_UW.o	P6U_U
18	K1_U_05	Absolwent potrafi praktycznie stosować wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów społecznych właściwych dla sfery działania administracji	I.P6S_UW.o	P6U_U

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
19	K1_U_06	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu prawa do właściwego zdiagnozowania problemów w administracji oraz do sformułowania propozycji ich rozwiązania, wykorzystując do tego również poznane metody z zakresu nauk ścisłych.	I.P6S_UW.o	P6U_U
20	K1_U_07	Absolwent potrafi posługiwać się metodami rozumowań prawniczych w sposób kreatywny a także formułować i testować hipotezy związane z zadaniami w sferze działalności administracji.	I.P6S_UW.o	P6U_U
21	K1_U_08	Absolwent potrafi identyfikować istotę złożonych problemów z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji.	I.P6S_UW.o	P6U_U
22	K1_U_09	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę, najnowsze narzędzia oraz zaawansowane techniki informatyczne i komunikacyjne do planowania pracy indywidualnej i zespołowej, w tym interdyscyplinarnej, ukierunkowanej na adaptację nowych rozwiązań w administracji publicznej.	I.P6S_UW.o	P6U_U
23	K1_U_10	Absolwent potrafi komunikować się na tematy związane z prawnymi aspektami funkcjonowania administracji ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w tym ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych oraz odbiorcami usług świadczonych przez administrację.	I.P6S_UK I.P6S_UW.o	P6U_U
24	K1_U_11	Absolwent potrafi brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska w oparciu o wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji oraz dyskutować o nich.	I.P6S_UK	P6U_U
25	K1_U_12	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	I.P6S_UK	P6U_U
26	K1_U_13	Absolwent potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zróżnicowanym zespole z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych.	I.P6S_UO	P6U_U
27	K1_U_14	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie w zakresie administracji.	I.P6S_UU	P6U_U

Kompetencje społeczne				
28	K1_K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny prezentowanych zagadnień oraz odbieranych treści z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie oraz administracji.	I.P6S_KK	P6U_K
29	K1_K_02	Absolwent jest gotów do uznania znaczenia nabytej wiedzy w zakresie nauk o prawie oraz administracji w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu prawa administracyjnego oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku napotkania ograniczeń samodzielnego rozwiązania problemów.	I.P6S_KK	P6U_K
30	K1_K_03	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, a także inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w szczególności w obszarze problematyki prawa administracyjnego, przestrzegania zasad etycznych i społecznej odpowiedzialności biznesu.	I.P6S_KO	P6U_K
31	K1_K_04	Absolwent wykazuje zdolność do formułowania opinii w ważnych sprawach w zakresie działania administracji i obszarze wyznaczonym przez problematykę nauk prawnych.	I.P6S_KO	P6U_K
32	K1_K_05	Absolwent wykazuje zdolność do formułowania opinii w ważnych sprawach społecznych w zakresie działania administracji w ramach danego obszaru problemowego socjologii.	I.P6S_KO	P6U_K
33	K1_K_06	Absolwent wykazuje zdolność do formułowania opinii w ważnych sprawach ekonomicznych w zakresie działania administracji.	I.P6S_KR	P6U_K
34	K1_K_07	Absolwent ma świadomość odpowiedzialności zawodowej w pracy oraz dbałości o dorobek zawodu urzędnika i funkcjonariusza publicznego.	I.P6S_KR	P6U_K
35	K1_K_08	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w oparciu o pragmatyki służbowe urzędników, a także dorobek i tradycje zawodu pracowników administracji i urzędników.	I.P6S_KR	P6U_K

Kod składnika charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji, określony w uchwale Senatu PW w sprawie przyjęcia przez Politechnikę Warszawską kodu składnika charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego.

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia *(należy uwzględnić również praktyki zawodowe jeśli praktyka jest przewidziana)*:

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się jest prowadzona na różnych etapach kształcenia w ramach prowadzonych przedmiotów oraz praktyk zawodowych w sposób umożliwiający dokumentowanie osiągniętego poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

W sylabusach przedmiotów są szczegółowo określone metody kształcenia i sposoby weryfikacji uczenia się. W procesie weryfikacji i oceny efektów uczenia się podczas wykładów, ćwiczeń, seminariów dyplomowych oraz zajęć komputerowych są wykorzystywane następujące sposoby:

- o egzaminy pisemne w formie testu wiedzy,
- o egzaminy pisemne w formie pytań ukierunkowanych,
- o pisemne prace kontrolne,
- o sprawdziany ustne,
- o kolokwia,
- o ocena zadań samodzielnie rozwiązanych przez studentów w trakcie zajęć,
- o ocena aktywności studentów podczas dyskusji prowadzonych w trakcie zajęć,
- o ocena zadań domowych realizowanych przez studentów,
- o ocena prezentacji przygotowywanych przez studentów,
- o ocena zadań ćwiczeniowych realizowanych w trakcie zajęć,
- o ocena raportów z ćwiczeń realizowanych indywidualnie i zespołowo,
- o ocena procesu realizacji projektów,
- o ocena pracy zespołowej realizowanej w trakcie zajęć,
- o ocena opracowywanych studiów przypadków,
- o ocena bieżącej pracy studenta na zajęciach,
- o ocena poprawności merytorycznej i sposobu prezentacji zespołowych studiów przypadku,
- o ocena prezentacji samodzielnych analiz w oparciu o teksty źródłowe,
- o ocena analiz studiów przypadków prowadzonych w trakcie zajęć,
- o ocena zaangażowania w projektową pracę zespołową,
- o ocena zawartości konspektu pracy dyplomowej,
- o ocena stopnia zaawansowania pracy,
- o ocena prezentacji koncepcji pracy,
- o esej;
- o pisemne sprawozdanie z praktyk
- o wzajemna ocena przez uczestników zajęć;

Podczas weryfikacji i oceny efektów uczenia się związanych z pracą dyplomową są wykorzystywane sposoby polegające na ocenie pracy dyplomowej oraz egzaminie dyplomowym. Ocenia się również aspekt metod i narzędzi analizy pierwotnych i wtórnych źródeł informacji oraz dbałość o ochronę własności intelektualnej i praw autorskich.

III. REALIZACJA PROGRAMU STUDIÓW

Studia stacjonarne

Łączna liczba godzin zajęć:	2210 godz.
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów (<i>wraz z obowiązkowymi praktykami</i>):	185 ECTS
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów ze wskazaniem dyscypliny wiodącej : - dyscyplina naukowa – nauki prawne - dyscyplina naukowa – ekonomia i finanse - dyscyplina naukowa – nauki socjologiczne	48 % 14 % 10 %
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	95 ECTS
Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	10 ECTS (HUM)
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach prowadzonych w formie stacjonarnej:	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</i>):	60 ECTS 32 tj. %
Dla studiów o profilu praktycznym: Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów/zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (<i>w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</i>):	nie dotyczy
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim: Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (<i>w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie</i>), z uwzględnieniem udziału studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności:	134 ECTS tj.72 %
Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: (<i>liczba punktów ECTS nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - w przypadku studiów o profilu praktycznym albo 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</i>).	10 ECTS 5 tj.%
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS z matematyki	30 godz. 3 ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS z fizyki	30 godz. 3 ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS języków obcych	180 godz. 12 ECTS
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową	15 ECTS

Studia niestacjonarne

Łączna liczba godzin zajęć:	1325 godz.
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów (<i>wraz z obowiązkowymi praktykami</i>):	185 ECTS
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów ze wskazaniem dyscypliny wiodącej : - dyscyplina naukowa – nauki prawne - dyscyplina naukowa – nauki ekonomiczne - dyscyplina naukowa – nauki socjologiczne	48 % 14 % 10 %
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	67 ECTS
Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	10 ECTS (HUM)
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach prowadzonych w formie stacjonarnej:	0 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta (<i>w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</i>):	60 ECTS 32 tj. %
Dla studiów o profilu praktycznym: Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów/zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (<i>w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie</i>):	nie dotyczy
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim: Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (<i>w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie</i>), z uwzględnieniem udziału studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności:	134 ECTS tj. 72%
Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: (<i>liczba punktów ECTS nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - w przypadku studiów o profilu praktycznym albo 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</i>).	10 ECTS tj. 5%
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS z matematyki	18 godz. 3 ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS z fizyki	18 godz. 3 ECTS
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS języków obcych	108 godz. 12 ECTS
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową	15 ECTS

IV. WYMIAR, ZASADY, FORMA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar praktyk: 125

Liczba punktów ECTS: 5

Zasady i forma odbywania praktyk:

1. Celem praktyk zawodowych jest weryfikacja nabywanych przez student efektów uczenia się oraz rozwijanie wiedzy umiejętności i kompetencji zdobywanych w trakcie studiów oraz możliwość zastosowania ich w praktyce wraz z poznaniem specyfiki zadań realizowanych na stanowiskach pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub jednostkach sektora prywatnego a także nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.
2. Praktyki mogą być realizowane w jednostkach administracji publicznej, instytucjach społecznych, instytutach naukowych, organizacjach pozarządowych, przedsiębiorstwach lub w innych podmiotach, w których charakter realizowanej praktyki pozwoli uzyskać założone efekty uczenia się.
3. W przypadkach i na warunkach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Regulaminie studiów PW, na wniosek studenta, opiekun praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w okresie odbywania studiów w ramach zatrudnienia (praca zawodowa), stażu lub wolontariatu, jeżeli uzyskane zostaną efekty uczenia się określone w programie studiów dla praktyk zawodowych.
4. Warunkiem zaliczenia III roku studiów jest zaliczenie praktyki.
5. Minimalny wymiar godzin praktyk wynosi 125 godzin.
6. Terminy realizowania praktyk nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi, zaliczeniami, sesjami
7. egzaminacyjnymi (zimową, letnią i jesienną) i innymi obowiązkami wynikającymi z harmonogramu roku akademickiego.
8. Zaliczenie praktyk następuje na 6 semestrze programu studiów.
9. W przypadku wcześniejszego zaliczenia praktyk, ich zaliczenie wpisywane jest w systemie USOS w 6 semestrze (bez względu na czas dostarczenia dokumentów potwierdzających zaliczenie praktyki).
10. Praktyki zaliczane są na podstawie złożonego przez studenta kompletu dokumentów potwierdzających zrealizowanie praktyki zawodowej lub potwierdzających zatrudnienie (praca zawodowa), staż lub wolontariat oraz osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

Efekty uczenia się dla praktyk:

lp.	Symbol efektu uczenia się dla praktyk	opis efektu uczenia się	Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	sposób weryfikacji
1	2	3	4	5
WIEDZA				
1.	W1_PR	Ma podstawową wiedzę o celach, funkcjonowaniu i organizacji pracy instytucji wynikających z regulacji prawnych, ze szczególnym ukierunkowaniem na podmioty administracji publicznej.	K_W_08	Pisemne sprawozdanie z praktyki
2.	W2_PR	Zna najważniejsze dokumenty regulujące funkcjonowanie danej instytucji (ustawa, rozporządzenie, statut, regulamin organizacyjny itp.).	K_W_08	Pisemne sprawozdanie z praktyki
3.	W3_PR	Ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach prawnych dotyczących zasad przetwarzania informacji w danej instytucji.	K_W_08	Pisemne sprawozdanie z praktyki
4.	W4_PR	Ma podstawową wiedzę na temat sposobów realizacji zadań wynikających z obowiązków pracowniczych.	K_W_08	Pisemne sprawozdanie z praktyki
UMIĘJĘTNOŚCI				

1.	U1_PR	Potrafi prawidłowo wyszukiwać, wybierać i stosować dostępne przepisy prawa, informacje, materiały, nowoczesne metody i narzędzia (np. teleinformatyczne) niezbędne do realizacji zadań, wynikające z funkcjonowania danej instytucji.	K_U_03, K_U_09	Pisemne sprawozdanie z praktyki
2.	U2_PR	Potrafi właściwie podejmować działania mające na celu zgodną z prawem realizację powierzonych zadań (planowanie, analiza, realizacja).	K_U_03	Pisemne sprawozdanie z praktyki
3.	U3_PR	Potrafi właściwie stosować przepisy prawa bezpośrednio związane z zadaniami realizowanymi na danym stanowisku pracy.	K_U_03	Pisemne sprawozdanie z praktyki
4.	U4_PR	Potrafi postrzegać problemy i potrafię analizować problemy oraz znajdować ich rozwiązania w oparciu o poznane przepisy prawa.	K_U_03, K_U_09	Pisemne sprawozdanie z praktyki
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
5.	K1_PR	Jest świadom odpowiedzialności zawodowej w pracy.	K_K_07	Pisemne sprawozdanie z praktyki
6.	K2_PR	Jest świadom znaczenia zastosowania zgodnych z prawem zasad bezpiecznego przetwarzania informacji w instytucji.	K_K_07	Pisemne sprawozdanie z praktyki
7.	K3_PR	Ma potrzebę właściwego przygotowania się do wykonywanych zadań (kompetencje).	K_K_07	Pisemne sprawozdanie z praktyki